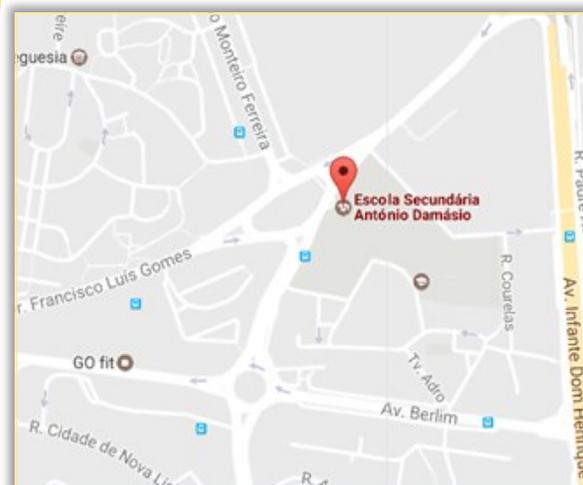


## PLANO CURRICULAR

COMPONENTE DE FORMAÇÃO		DISCIPLINAS			CARGA HORÁRIA TOTAL
		10º	11º	12º	
Formação Sociocultural	Português	X	X	X	320
	Língua Estrangeira I ou II	X	X	X	220
	Área de Integração	X	X	X	220
	TIC	X	-	-	100
	Educação Física	X	X	X	140
Formação Científica	Economia	X	X	X	200
	Matemática	X	X	X	300
Formação Técnica	Linguagens de Programação	X	X	X	458
	Organizações de Empresas e Aplicações de Gestão	X	X	X	287
	Sistemas de Informação	X	X	X	252
	Aplicações Informáticas e Sistemas de Exploração	X	X	X	183
	Formação em Contexto de trabalho	-	X	X	600



### Localização

Escola Secundária António Damásio

Av. Dr. Francisco Luís Gomes 1800-181 Lisboa

Telefone: 218 536 433

Fax: 218 534 193

Email: [direcao.aesmo@aeolivais.pt](mailto:direcao.aesmo@aeolivais.pt)  
[www.aeolivais.edu.pt](http://www.aeolivais.edu.pt)

## Técnico de Informática de Gestão



## Curso Profissional de Técnico de Informática de Gestão

O Técnico de Informática de Gestão é o profissional qualificado que possui competências no âmbito da gestão das organizações, nomeadamente na construção de modelos de gestão de negócios/projetos, criando matrizes com recurso a aplicações informáticas para as micro, pequenas e médias empresas, com vista à eficácia de resultados. Está apto a apoiar a coordenação de departamentos de informática e a proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.

### CONDIÇÕES DE ACESSO

- \* 9.º ano completo
- \* Idade até 19 anos inclusive

### FUNCIONAMENTO

- \* Horário Laboral



### ALGUMAS DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS POR ESTE TÉCNICO SÃO:

- \* Instalar, configurar e efectuar a manutenção de diferentes sistemas operativos e de software de aplicação;
- \* Instalar, configurar, desenvolver e efectuar a manutenção de bases de dados;
- \* Avaliar e participar na escolha de utilitários, assim como nas políticas de segurança em sistemas informáticos;
- \* Desenvolver aplicações na área de gestão;
- \* Avaliar e participar na escolha de ferramentas de gestão;
- \* Analisar, testar e implementar ferramentas de gestão;
- \* Parametrizar e adequar, a necessidades específicas, ferramentas de gestão existentes;
- \* Analisar problemas e propor soluções adequadas aos meios existentes na empresa;
- \* Desenvolver módulos que complementem as aplicações de gestão, à medida das necessidades da empresa;
- \* Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação orientados a objetos, procedimentais e visuais;
- \* Desenvolver, instalar e manter servidores, páginas e sistemas de informação nas tecnologias web;
- \* Colaborar na gestão de meios humanos, materiais e financeiros;
- \* Participar na execução da contabilidade geral da empresa;
- \* Apoiar o processamento de salários;
- \* Utilizar aplicações de faturação, stocks, contas correntes, imobilizadas, contabilidade e salários;
- \* Participar na organização dos processos e procedimentos das obrigações fiscais;
- \* Participar nos processos e procedimentos referentes aos diversos regimes de proteção social;
- \* Apoiar o expediente e o arquivo;
- \* Participar na elaboração de relatórios e mapas de gestão.

### CERTIFICAÇÃO ESCOLAR E PROFISSIONAL

Aos alunos que concluem com aproveitamento um curso profissional será atribuído:

- \* diploma de conclusão do nível secundário;
- \* certificado de qualificação profissional de nível 4.



E ...

permite o prosseguimento de estudos.

